

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A
TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI BOGOTÁ
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO
SVILUPPO**

CODICE AVVISO: 007-BOG-2022

Profilo: Esperto Amministrativo (High) a valere sul Programma “Fondo Unico per l’Assistenza Tecnica alle iniziative di cooperazione in Colombia e nella Regione Sudamericana”, AID 012638/01/0

Riferimenti normativi:

- Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.
- Il Decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).
- Delibera del Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019 e ss.mm.ii.
- Determina del Direttore dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 5/02/2021.

**L’AICS DI BOGOTÁ
RENDE NOTO**

Che indetta una procedura di selezione per l’assunzione di n. 1 Esperto Amministrativo (High) per l’ufficio AICS di Bogotá, con contratto di lavoro a tempo determinato.

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO

Figura professionale richiesta: Esperto Amministrativo AID 012638/01/0

Sede di lavoro: Bogotá. Secondo le esigenze afferenti alle attività di cooperazione allo sviluppo in corso di realizzazione in Colombia, l’Esperto amministrativo potrà essere chiamato ad effettuare, nello svolgimento dei suoi incarichi, anche spostamenti in tutti i Paesi di competenza della sede AICS di Bogotá.

Tipo di contratto: Contratto di diritto privato a tempo determinato.

Compenso: Il trattamento economico sarà stabilito sulla base di quanto riportato nel documento “Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato

dal diritto locale” di cui alla delibera del Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019 e alle tabelle adottate dal Direttore AICS con provvedimento de 12-12-2019 n. 16343 e ss.ii.

Durata: 12 mesi, con possibilità di rinnovo in base alle esigenze della Sede.

Inizio incarico: immediato al termine del procedimento di selezione.

Obiettivo dell’incarico: Assicurare l’utilizzo razionale delle risorse gestite dalla Sede e coordinare l’area amministrativa e tutto il personale ad essa appartenente.

2. DESCRIZIONE DELL’INCARICO

Il candidato ideale deve possedere una competenza teorica e pratica nella gestione amministrativa, operativa e contabile di iniziative di cooperazione, unitamente ad una solida capacità di gestione generale dell’area amministrativa di una Sede AICS e di organizzazione e gestione del team alle sue dipendenze.

Sotto la supervisione del Titolare della sede AICS di Bogotà, l’Esperto Amministrativo avrà le seguenti mansioni:

- Garantire il coordinamento e la gestione amministrativa e contabile della Sede AICS Bogotà per tutti i Paesi di competenza della stessa;
- Assicurare l’utilizzo razionale, efficiente e trasparente delle risorse finanziarie gestite dalla Sede, coordinando e formando il personale nonché garantendo supporto tecnico specialmente per l’inserimento contabile all’interno dell’applicativo SiGov;
- Rispettare gli obblighi contabili e finanziari interni ed esterni;
- Collaborare e fornire supporto al Titolare della Sede Estera di Bogotà nella corretta applicazione e interpretazione della legislazione europea e colombiana, durante l’esecuzione di programmi o progetti;
- Coordinare la formulazione dei piani di acquisizione, inclusa la predisposizione della documentazione delle procedure di gara e delle relazioni illustrative, oltre ai bandi secondo le procedure AICS e con la Guida pratica alle procedure contrattuali per l’azione estera dell’UE (PRAG);
- Agire come punto focale per tutte le questioni finanziarie, contabili e amministrative presso la sede centrale di Roma;
- Provvedere all’esame della documentazione contabile della Sede locale;
- Coordinare la preparazione di report interni ed esterni;
- Gestire e organizzare il lavoro delle risorse umane con funzioni afferenti all’area amministrativa della Sede;
- Garantire la corretta esecuzione dei processi di selezione del personale locale ed espatriato e curarne la contrattualistica e le obbligazioni civili e fiscali;

- Redigere relazioni contabili delle iniziative di cooperazione;
- Garantire la corretta conservazione e l'efficiente gestione della documentazione d'ufficio in formato cartaceo ed elettronico.

Divieto di esercitare altra attività:

Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS.

L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

3.1 Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza dell'Avviso dei seguenti requisiti essenziali:

- a) età non superiore a 67 anni;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) diploma di Laurea Magistrale/Specialistica in discipline giuridiche o economiche o altre Lauree di pari livello che potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica settoriale. Verranno presi in considerazione i titoli conseguiti in Italia e all'Estero.
- d) conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- e) conoscenza della lingua spagnola scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- f) conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- g) esperienza professionale di almeno 6 anni con ruolo analogo in Organizzazioni Internazionali e/o Donatori e/o Organismi non Governativi;
- h) ottima conoscenza dei principali strumenti informatici, in particolare del Pacchetto Office.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti per tutta la durata del contratto.

3.2 Requisiti preferenziali:

- Corsi di specializzazione post-laurea (Corso di Specializzazione post-laurea, Master Universitario, ulteriore Titolo di Laurea, Dottorato) nel settore di interesse del presente Avviso;
- Progredita esperienza lavorativa in attività specificatamente equiparabili (gestione amministrativa e contabile) a quelle del presente Avviso;

- Pregressa esperienza lavorativa in AICS in mansioni equiparabili a quelle oggetto del presente Avviso;
- Conoscenza della lingua spagnola ed inglese ad un livello superiore a quello indicato nei requisiti essenziali;
- Pubblicazioni e altri corsi nelle tematiche attinenti all'Avviso in oggetto.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

4.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'Estero.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

4.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- g) Copia di un documento di identità valido;
- h) Curriculum Vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- i) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 4.1.

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata personale presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 4.2 devono pervenire, a pena di esclusione, via PEC in formato non modificabile (pdf), **entro e non oltre le ore 23.59 (ora colombiana) del 11/11/2022** al seguente indirizzo di posta elettronica: aics.bogota@pec.aics.gov.it

L'email dovrà avere ad oggetto il: **Codice Avviso 007-BOG-2022**

5. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalla procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali richiesti dal presente Avviso;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti e con modalità diverse da quelle specificate dall'Avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'Avviso, un'apposita Commissione di Valutazione, nominata dal Titolare della Sede Estera AICS di Bogotá, verificherà l'ammissibilità delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti essenziali indicati al punto 3.1, e delle modalità di presentazione delle stesse, come previsto ai punti 3 e 4 del presente Avviso. La successiva valutazione delle candidature risultate ammissibili sarà svolta valutando nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di 100 punti secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI e ESPERIENZA PROFESSIONALE: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: 2 punti per master di 1° livello; 3 punti per master di 2° livello, 5 punti per dottorato, nei settori oggetto del presente Avviso, fino ad un massimo di 10 punti;
- Esperienza lavorativa in attività di gestione amministrativa e contabile: 4 punto per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di 20 punti;
- Esperienza lavorativa in AICS in mansioni equiparabili a quelle del presente Avviso: 5 punti per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di 20 punti;
- Competenze linguistiche: conoscenza dello spagnolo ad un livello superiore a quello indicato nel punto 3.1, 6 punti; conoscenza della lingua inglese superiore a quello indicato nel punto 3.1, 4 punti, fino ad un massimo complessivo di 10 punti;
- Pubblicazioni ed altri corsi relativi alle tematiche attinenti all'Avviso in oggetto: 2 punti per ogni corso o pubblicazione, fino ad un massimo di 10 punti.

La Commissione redige la graduatoria dei candidati considerati idonei, ai quali sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile in questa fase (42 punti).

PROVA SCRITTA e/o COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 42 punti, sono ammissibili ad essere invitati per una prova scritta e/o un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. La/e prova/e si svolgeranno presso la sede AICS di Bogotá o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede delle prove. La prova scritta e/o il colloquio si svolgeranno in lingua italiana, spagnola ed inglese, e saranno volti a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico di cui all'Avviso, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire.

La convocazione alle prove sarà inviata per posta elettronica certificata, all'indirizzo personale dichiarato dal candidato al momento della domanda, almeno 5 giorni prima della data fissata per lo svolgimento delle stesse. Riceveranno una notifica via posta elettronica i soli candidati ammessi.

I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere le prove. Al termine del processo di valutazione sarà redatta la graduatoria definitiva dei candidati idonei.

7. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria.

Il vincitore viene informato attraverso comunicazione alla posta elettronica certificata personale indicata in sede di presentazione della domanda.

La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede di AICS Bogotá.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della Sede di Bogotá.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il presente Avviso per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

10. PUBBLICITA'

Il presente Avviso di selezione viene pubblicato sul sito web dell'AICS e della Sede AICS di Bogotá.

Bogotá, 21/10/2022